



TERMO DE REFERÊNCIA – TR	CÓDIGO / APROVAÇÃO XX XXX-XXX/XXXX	REVISÃO 1.7
ÓRGÃO RESPONSÁVEL GETIN – Gerência Técnica de Tecnologia da Informação e Comunicação	INÍCIO DA VIGÊNCIA 16/04/2025	PRÓXIMA REVISÃO XX/XX/XXXX
DIRETORIA Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais		

TERMO DE REFERÊNCIA

Contratação de empresa especializada em renovação do Microsoft Software Assurance por 36 meses, incluindo benefícios de atualização, suporte técnico e gerenciamento de licenças.

PROTOCOLO 4907/2024	DATA REVISÃO 06/08/2025	PÁGINAS 1 de 34
------------------------	----------------------------	--------------------



TERMO DE REFERÊNCIA – TR		CÓDIGO / APROVAÇÃO XX XXX-XXX/XXXX	REVISÃO 1.7
ÓRGÃO RESPONSÁVEL GETIN – Gerência Técnica de Tecnologia da Informação e Comunicação		INÍCIO DA VIGÊNCIA 16/04/2025	PRÓXIMA REVISÃO XX/XX/XXXX
DIRETORIA Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais			

DA JUSTIFICATIVA ¹

1. A CBTU-AC utiliza o Microsoft Software Assurance (SA) para licenciamento dos servidores e estações trabalho como estratégia central para manter sua infraestrutura tecnológica atualizada, segura e estável. Esse modelo de licenciamento garante acesso contínuo às versões mais recentes de sistemas operacionais e aplicativos corporativos, suporte técnico especializado, direitos de mobilidade, treinamentos e outros benefícios que são fundamentais para a eficiência operacional e a governança de TIC.
2. Esses softwares fazem parte da base tecnológica de diversos sistemas críticos da empresa, como o serviço de diretório responsável pela autenticação e autorização de todos os usuários, serviços de acesso remoto, serviços de colaboração corporativa, serviços de plataformas de virtualização, sistemas operacionais e pacote de escritório das estações de trabalho. Também estão presentes em projetos estratégicos de alta relevância, como o ERP TOTVs, no âmbito do projeto "PRJ-01.01 - Implantação e Customização de ERP".
3. A adoção do Software Assurance contribui diretamente para a mitigação de riscos operacionais, ao transferir parte da responsabilidade sobre a infraestrutura tecnológica à fornecedora do software, que passa a ser corresponsável pelo seu bom funcionamento. Isso resulta em maior previsibilidade, melhor qualidade dos serviços prestados e menor esforço com suporte corretivo interno.
4. Além disso, considera-se que não haverá mudanças tecnológicas significativas nas soluções envolvidas durante os próximos três anos, prazo previsto para a vigência contratual, o que reforça a viabilidade técnica e econômica da contratação. Tal projeção se baseia no histórico de uso contínuo e consolidado dos produtos Microsoft na organização.

¹ Art. 72. § 1º inciso III. justificativa da contratação

PROTOCOLO 4907/2024	DATA REVISÃO 06/08/2025	PÁGINAS 2 de 34
------------------------	----------------------------	--------------------



TERMO DE REFERÊNCIA – TR		CÓDIGO / APROVAÇÃO XX XXX-XXX/XXXX	REVISÃO 1.7
ÓRGÃO RESPONSÁVEL GETIN – Gerência Técnica de Tecnologia da Informação e Comunicação		INÍCIO DA VIGÊNCIA 16/04/2025	PRÓXIMA REVISÃO XX/XX/XXXX
DIRETORIA Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais			

5. A organização já dispõe de um conjunto de licenças perpétuas do software em questão, sendo necessária apenas a renovação do **Microsoft Software Assurance**, a fim de assegurar a continuidade dos benefícios vinculados:

5.1. A Continuidade Operacional: Garantia de suporte técnico, atualizações de segurança e acesso a novas versões dos softwares Microsoft, essenciais para a infraestrutura da CBTU (Active Directory, servidores de arquivos, ERP TOTVS).

5.2. A Conformidade Legal: Manutenção do licenciamento em conformidade com as políticas de governança de TI e evitando riscos de auditoria.

5.3. Eficiência Econômica: Custo inferior comparado à aquisição de novas licenças no futuro (evitando desembolsos pontuais elevados).

5.4. Mitigação de Riscos: Redução de vulnerabilidades tecnológicas e operacionais, com suporte 24/7 da Microsoft.

6. A manutenção do licenciamento Microsoft com o Microsoft Software Assurance é estratégica para assegurar a estabilidade, a modernização contínua e a sustentabilidade da infraestrutura de TI da CBTU-AC. Destaca-se que a renovação só pode ser realizada enquanto o licenciamento atual estiver vigente, tornando indispensável sua continuidade para evitar interrupções nos serviços essenciais e a ocorrência de custos adicionais decorrentes de descontinuidade ou nova contratação.

DO OBJETO²

7. Contratação de empresa especializada em renovação do Microsoft Software Assurance por 36 meses, incluindo benefícios de atualização, suporte técnico e gerenciamento de licenças.

7.1. Objeto Resumido: Renovação do Microsoft Software Assurance.

² Art. 72. § 1º inciso IV. especificação do objeto

PROTOCOLO 4907/2024	DATA REVISÃO 06/08/2025	PÁGINAS 3 de 34
------------------------	----------------------------	--------------------



TERMO DE REFERÊNCIA – TR		CÓDIGO / APROVAÇÃO XX XXX-XXX/XXXX	REVISÃO 1.7
ÓRGÃO RESPONSÁVEL GETIN – Gerência Técnica de Tecnologia da Informação e Comunicação		INÍCIO DA VIGÊNCIA 16/04/2025	PRÓXIMA REVISÃO XX/XX/XXXX
DIRETORIA Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais			

8. O objeto da presente contratação contempla os seguintes itens:

ID Item	TIPO	Descrição do Item	CATMAT /CATSER	Unidade de Medida	Qtd
1	SERVIÇO	MICROSOFT SOFTWARE ASSURANCE	27502	MESES	36

8.1. Listagem de endereços da contratação:

Identificador	Endereço de Entrega Eletrônico	Endereço de Entrega Físico
Administração Central - AC	contratostic@cbtu.gov.br	SBN - Str. Bancário Norte, Asa Norte, Q 1, Bloco B, Ed. CNC, CEP: 70041-902 – Brasília/DF CNPJ: 42.357.483/0001-26

8.2. Abaixo segue o detalhamento dos itens, unidades de medida e seus quantitativos:

DETALHAMENTO DOS ITENS			
ID Item	Descrição do Item	Unidade de Medida	Qtd
1	MICROSOFT SOFTWARE ASSURANCE	MESES	36
1.1	Core Infra Structure Suite (CIS) - Windows Server Datacenter	Und	312
1.2	Client Access Licenses (CAL) de Usuário	Und	300
1.3	Client Access Licenses (CAL) de Dispositivos	Und	2400
1.4	Client Access Licenses (CAL) de Remote Desktop Services (RDS)	Und	50
1.5	Windows Desktop Enterprise	Und	300

8.3. Formação de grupo

8.3.1. Para este cenário, optou-se pela formação de um **GRUPO ÚNICO** de itens. A separação em grupos distintos poderia acarretar prazos diferentes de entrega e ativação, resultando em possíveis períodos sem cobertura de suporte e atualizações. Todos os itens possuem a mesma data de vencimento, sendo, portanto, essencial que o fornecimento do Software Assurance ocorra de forma simultânea, garantindo a continuidade dos benefícios contratados e a conformidade da gestão de licenciamento.

PROTOCOLO 4907/2024	DATA REVISÃO 06/08/2025	PÁGINAS 4 de 34
------------------------	----------------------------	--------------------



TERMO DE REFERÊNCIA – TR	CÓDIGO / APROVAÇÃO XX XXX-XXX/XXXX	REVISÃO 1.7
	ÓRGÃO RESPONSÁVEL GETIN – Gerência Técnica de Tecnologia da Informação e Comunicação	INÍCIO DA VIGÊNCIA 16/04/2025
DIRETORIA Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais		

8.4. Da natureza do objeto

8.4.1. O objeto é caracterizado como OBJETO COMUM, ou seja, “aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais no mercado”.

8.5. Listagem de formas de entrega, endereços, distribuição e quantitativos dos itens do OBJETO:

LOCAIS E FORMAS DE ENTREGA						
ID Item	TIPO	Descrição do Item	Unidade de Medida	Qtd	Local de Entrega	Forma de Entrega
1	SERVIÇO	MICROSOFT SOFTWARE ASSURANCE	MESES	36	-	-
1.1	SERVIÇO	Core Infra Structure Suite (CIS) - Windows Server Datacenter	Und	312	AC	Eletrônica
1.2	SERVIÇO	Client Access Licenses (CAL) de Usuário	Und	300	AC	Eletrônica
1.3	SERVIÇO	Client Access Licenses (CAL) de Dispositivos	Und	2400	AC	Eletrônica
1.4	SERVIÇO	Client Access Licenses (CAL) de Remote Desktop Services (RDS)	Und	50	AC	Eletrônica
1.5	SERVIÇO	Windows Desktop Enterprise	Und	300	AC	Eletrônica

8.6. Metodologia de trabalho

8.6.1. Para a realização do Fornecimento de Software ou Licença de Software a CONTRATADA deverá seguir o procedimento descrito a seguir:

- Enviar comprovantes de extensão de prazo do Software Assurance dos itens do **OBJETO** para o endereço eletrônico descrito no **Item 3.1** deste documento.
- Comprovantes de ativação em formato editável (.xlsx, .csv).
- Manuais de utilização do Volume Licensing Service Center (VLSC).
- Auxiliar o Gestor e o Fiscal a obter acesso ao portal de licenciamento e o portal de e-learning da Microsoft ao qual as licenças da alínea “a” dão direito.

8.7. Formas de comunicação

8.7.1. Serão considerados os seguintes mecanismos formais de comunicação:

- Comunicação eletrônica entre o Preposto e Gestor ou Fiscal do Contrato, mantido em cópia o e-mail: contratostic@cbtu.gov.br.

PROTOCOLO 4907/2024	DATA REVISÃO 06/08/2025	PÁGINAS 5 de 34
-------------------------------	-----------------------------------	---------------------------



TERMO DE REFERÊNCIA – TR	CÓDIGO / APROVAÇÃO XX XXX-XXX/XXXX	REVISÃO 1.7
ÓRGÃO RESPONSÁVEL GETIN – Gerência Técnica de Tecnologia da Informação e Comunicação	INÍCIO DA VIGÊNCIA 16/04/2025	PRÓXIMA REVISÃO XX/XX/XXXX
DIRETORIA Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais		

- b. Ata de reunião: Apresentação, contextualização, definição de atividades, metas e objetivos, identificação de riscos e problemas.
- c. Ordem de Serviço: Solicitação formal de prestação de serviço.

DO REGIME DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

9. A definição do regime de execução do contrato de prestação de serviços deverá observar o seguinte regime:

9.1. Empreitada por preço global.

9.1.1. Contratação da execução do serviço por preço certo e total.

DA CLASSIFICAÇÃO E INDICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10. Os empenhos da contratação em tela deverão ser emitidos conforme o detalhamento abaixo:

ID Item	Descrição do Item	PI	PI - Descrição	ND	ND - Descrição
1	MICROSOFT SOFTWARE ASSURANCE	A1DETIC01	Licenciament o, Assinaturas e Contratos de transferência de tecnologia de Software	33904006	LOCACAO DE SOFTWARES

DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO OBJETO³

11. As especificações técnicas **DO OBJETO** estão detalhadas no **ANEXO A – CADERNO DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO⁴

12. Os requisitos obrigatórios para o total cumprimento da contratação estão detalhados no **ANEXO C – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

³ Art. 72. § 1º inciso II. definição do objeto de forma precisa, suficiente e clara, vedadas especificações que, por excessivas, irrelevantes ou desnecessárias, limitem ou frustrem a competição ou sua realização

⁴ Art. 72. § 1º inciso II. definição do objeto de forma precisa, suficiente e clara, vedadas especificações que, por excessivas, irrelevantes ou desnecessárias, limitem ou frustrem a competição ou sua realização



TERMO DE REFERÊNCIA – TR	CÓDIGO / APROVAÇÃO	REVISÃO
	XX XXX-XXX/XXXX	1.7
ÓRGÃO RESPONSÁVEL	INÍCIO DA VIGÊNCIA	PRÓXIMA REVISÃO
GETIN – Gerência Técnica de Tecnologia da Informação e Comunicação	16/04/2025	XX/XX/XXXX
DIRETORIA		
Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais		

DOS PRAZOS ⁵

13. De Vigência:

O prazo de vigência do contrato a ser firmado será de 36 (trinta e seis) meses a contar da data de sua assinatura, podendo, no interesse da Administração, ser prorrogado, até o limite de 60 (sessenta) meses, nos termos da Lei nº 13.303/16.

DO(S) CRONOGRAMA(S)⁶

- 14.** A tabela abaixo descreve os principais marcos e eventos relevantes que ocorrerão durante a execução da contratação, com os prazos máximo aceitáveis que devem ser observados pela CONTRATADA na elaboração da proposta:

Etapa	Descrição	Quando Ocorre?
1	Assinatura do Contrato	Marco inicial para a contagem de prazos.
2	Reunião de Alinhamento de Expectativas	Agendamento efetuado pelo Gestor do Contrato em até 10 (dez) dias úteis
3	Fornecimento de Software ou Licença de Software	
3.1	Emissão da Ordem Execução (OEX) de Fornecimento de Software ou Licença	Em até 5 dias corridos do(a) realização da reunião de alinhamento de expectativas
3.2	Prazo de Fornecimento do Software ou Licença	Em até 5 dias úteis do(a) emissão da ordem execução (oex) de fornecimento de software ou licença
3.3	Recebimento Definitivo do Software ou Licença (Verificação da qualidade e quantidade)	Em até 10 dias corridos do(a) instalação do software ou licença
3.4	Pagamento do Software ou Licença	Em até 30 dias corridos do(a) implantação do software ou licença
4	Encerramento do contrato	36 (trinta e seis) meses a contar da data de sua assinatura
5	Fim do prazo da garantia de execução	90 dias após o Encerramento do Contrato

DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL⁷;

GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

- 15.** Como garantia das obrigações assumidas, será exigida a garantia no valor correspondente a 2% (dois por cento) do valor total do Contrato.

⁵ Art. 72. § 1º inciso XIV.

prazo de execução

⁶ Art. 72. § 1º inciso VI.

cronograma físico-financeiro;

⁷ Art. 72. § 1º inciso XII.

exigência de quaisquer garantias

PROTOCOLO	DATA REVISÃO	PÁGINAS
4907/2024	06/08/2025	7 de 34



TERMO DE REFERÊNCIA – TR	CÓDIGO / APROVAÇÃO	REVISÃO
	XX XXX-XXX/XXXX	1.7
ÓRGÃO RESPONSÁVEL	INÍCIO DA VIGÊNCIA	PRÓXIMA REVISÃO
GETIN – Gerência Técnica de Tecnologia da Informação e Comunicação	16/04/2025	XX/XX/XXXX
DIRETORIA		
Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais		

DA ESTIMATIVA DE PREÇOS E ESCOLHA DA PROPOSTA ⁸

- 16.** As propostas deverão ser apresentadas conforme o ANEXO B - PLANILHA DE COTAÇÃO DE PREÇO.
- 17.** O critério para a escolha da melhor proposta será:
- 17.1.** Menor preço global do Grupo;

DOS REQUISITOS DE CAPACIDADE TÉCNICA⁹

18. DA CAPACIDADE OPERACIONAL

- 18.1.** A licitante detentora do menor preço deverá ser revenda autorizada Microsoft LSP (LSP – Licensing Solution Provider), sob pena de desclassificação, cuja informação será verificada, após a abertura das propostas, no portal da Microsoft (<https://partner.microsoft.com/pt-br/licensing/parceiros%20lsp>).
- 18.2.** Apresentar, no mínimo, 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica da empresa fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da licitante, que comprove aptidão da licitante por execução de serviço de característica semelhante ao objeto deste Termo de Referência. Para efeito de caracterização desta semelhança é definida como relevante a seguinte parcela DO OBJETO:
- 18.2.1.** Software Assurance para produtos Microsoft de Data Center e/ou Licenciamento para produtos Microsoft de Data Center com Software Assurance;
- 18.3.** O(s) atestado(s) devera(ão) conter, além do nome do atestante, endereço e telefone da pessoa jurídica, ou qualquer outra forma de que a CBTU possa valer-se para manter contato com a empresa declarante;
- 18.4.** A CBTU se reserva o direito de realizar diligências para comprovar a veracidade dos atestados, podendo requisitar cópias dos respectivos contratos e aditivos e/ou outros documentos comprobatórios do conteúdo declarado.

DA CAPACITAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA DA CONTRATADA

- 19.** Os profissionais designados pela CONTRATADA deverão seguir os requisitos estabelecidos no(s) item(ns) do ANEXO C – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO.

⁸ Art. 72. § 1º inciso VIII. critérios de escolha da proposta

⁹ Art. 72. § 1º inciso IX. principais comprovações de qualificação técnica que devem ser exigidas das pessoas interessadas em participar da Licitação

PROTOCOLO	DATA REVISÃO	PÁGINAS
4907/2024	06/08/2025	8 de 34



TERMO DE REFERÊNCIA – TR		CÓDIGO / APROVAÇÃO XX XXX-XXX/XXXX	REVISÃO 1.7
ÓRGÃO RESPONSÁVEL GETIN – Gerência Técnica de Tecnologia da Informação e Comunicação		INÍCIO DA VIGÊNCIA 16/04/2025	PRÓXIMA REVISÃO XX/XX/XXXX
DIRETORIA Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais			

DOS CONSÓRCIOS, COOPERATIVAS E SUBCONTRATAÇÕES¹⁰

DO CONSORCIO

- 20.** A divisão da solução não é tecnicamente viável e existem fornecedores para toda ela, não sendo necessário, portanto, a aceitação da participação de consórcios.

"O consórcio é justificável quando: se objetiva aumentar a competitividade, possibilitando que empresas que isoladamente não teriam condições de disputar aquele certame, por falta de recursos financeiros, ou por restrição na comprovação da capacidade técnica, ou por não deter todo o know how necessário às diversas atividades envolvidas na contratação, ou ainda por outra razão nesse sentido, possam se associar com outra ou outras empresas na mesma situação, as quais, em conjunto, consigam alcançar aquilo que necessário para a disputa da licitação e a execução do contrato."

2017 - Boselli, Felipe, disponível em:

<https://boselli.com.br/a-participacao-de-consorcio-na-licitacao/>

DAS COOPERATIVAS

- 21.** Decidiu-se pela NÃO ADMISSÃO da participação de Sociedades Cooperativas, pois há viabilidade técnica para a execução integral DO OBJETO por parte dos fornecedores verificados durante a elaboração do ETP.

DA SUBCONTRATAÇÃO

- 22.** Não será permitido subcontratação.

DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES¹¹

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 23.** Executar fielmente os serviços e/ou fornecimentos dentro das especificações e/ou condições constantes da Proposta Vencedora, do Instrumento Convocatório e seus Anexos, bem como do RILC/CBTU disponível em: [Regulamento Interno de Licitações e Contratos — Companhia Brasileira de Trens Urbanos](#).

¹⁰ Art. 72. § 1º inciso XI. possibilidade ou não de formação de consórcios, subcontratação e definição de qual parcela do objeto pode ser subcontratada

¹¹ Art. 72. § 1º inciso V. responsabilidade das partes

PROTOCOLO 4907/2024	DATA REVISÃO 06/08/2025	PÁGINAS 9 de 34
------------------------	----------------------------	--------------------



TERMO DE REFERÊNCIA – TR		CÓDIGO / APROVAÇÃO XX XXX-XXX/XXXX	REVISÃO 1.7
ÓRGÃO RESPONSÁVEL GETIN – Gerência Técnica de Tecnologia da Informação e Comunicação		INÍCIO DA VIGÊNCIA 16/04/2025	PRÓXIMA REVISÃO XX/XX/XXXX
DIRETORIA Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais			

24. Cumprir no prazo de **10 (dez) dias úteis**, com todas as obrigações fixadas no Art. 219. inciso I do RILC/CBTU contados a partir da notificação da CBTU.
25. Responsabilizar-se integralmente pelo objeto contratado, nas quantidades e padrões estabelecidos, vindo a responder pelas obrigações fixadas no Art. 219. inciso II do RILC/CBTU.
26. A licitante poderá aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões, que se fizerem necessários no objeto contratado, até 25 % (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, consoante o disposto no art. Art. 237 do RILC/CBTU.
27. Responsabilizar-se, por todos os encargos elencados no do Art. 220. do RILC/CBTU que versa sobre os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.
28. Ressarcir eventuais prejuízos sofridos pela CBTU conforme o Art. 221. do RILC/CBTU.
29. Observar, quando aplicável, as práticas de sustentabilidade ambiental na execução dos serviços discriminadas no art. 6º da Instrução Normativa nº 01/2010 - MPOG;
30. Dirimir quaisquer dúvidas do objeto com a Gerencia Técnica de Tecnologia da Informação e Comunicação - GETIN.
31. Atender prontamente todas as solicitações da CBTU previstas no Instrumento Convocatório, no Instrumento Contratual e no Termo de Referência.
32. Comunicar a CBTU, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos necessários.
33. Garantir a proteção e segurança das pessoas envolvidas direta ou indiretamente na entrega **DO OBJETO**.
34. Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando forem vítimas os seus profissionais no desempenho dos serviços objeto deste instrumento ou em conexão com eles, ainda que acontecido nas dependências da CBTU.
35. Manter durante toda execução **DO OBJETO**, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de contratação, conforme Art. 222 do RILC/CBTU.
36. Na hipótese do inadimplemento do subitem anterior, a CONTRATADA será notificada, no prazo definido pela CBTU, para regularizar a situação, sob pena de rescisão constante no § 1º Art. 222 do RILC/CBTU.

PROTOCOLO 4907/2024	DATA REVISÃO 06/08/2025	PÁGINAS 10 de 34
------------------------	----------------------------	---------------------



TERMO DE REFERÊNCIA – TR	CÓDIGO / APROVAÇÃO	REVISÃO
	XX XXX-XXX/XXXX	1.7
ÓRGÃO RESPONSÁVEL	INÍCIO DA VIGÊNCIA	PRÓXIMA REVISÃO
GETIN – Gerência Técnica de Tecnologia da Informação e Comunicação	16/04/2025	XX/XX/XXXX
DIRETORIA		
Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais		

37. Manter sempre atualizados os seus dados cadastrais, alteração da constituição social ou do estatuto, conforme o caso, principalmente em caso de modificação de endereço, sob pena de infração contratual.
38. A CONTRATADA deverá cumprir rigorosamente o prazo contratual e poderá propor a fiscalização, definida pela Administração da CONTRATANTE, o equacionamento do horário das operações, a fim de estabelecer a compatibilização entre as suas necessidades e as da CBTU visando minimizar os transtornos causados durante a execução **DO OBJETO**.
39. Apresentar o planejamento executivo dos serviços e/ou fornecimento, contendo dias e horários dos serviços, além da avaliação preliminar de risco (físicos e patrimoniais) das atividades.
- 39.1. O modelo de representação do planejamento executivo mínimo é apresentado no **ANEXO E – MODELO PLANEJAMENTO EXECUTIVO - CRONOGRAMA FÍSICO E FINANCEIRO**.
40. Apresentar, após o recebimento da ordem de início dos serviços e/ou fornecimentos, a relação de todos os empregados envolvidos na contratação.
41. Prestar garantia na forma e condições estabelecidas.
42. Arcar com todos os encargos diretos e indiretos que incidirem sobre o fornecimento, instalação, manutenção, garantia técnica integral, suporte e treinamentos em face dos serviços contratados, inclusive sob eventuais substituições e reposições.
43. Assumir todos os custos por eventuais deslocamentos da equipe da contratada que porventura se fizerem necessários para fins de execução dos serviços contratados.
44. Providenciar a substituição imediata dos profissionais alocados ao serviço que eventualmente não atendam às necessidades impostas por este Termo de Referência, ou por solicitação da CBTU devidamente justificada.
45. Indicar formalmente preposto apto a representá-la junto à contratante, que deverá responder pela fiel execução do contrato.
46. Propiciar todos os meios e facilidades necessárias à fiscalização da Solução de Tecnologia da Informação pela contratante, cujo representante terá poderes para sustar o fornecimento, total ou parcialmente, em qualquer tempo, sempre que considerar a medida necessária.
47. Manter durante a execução do Contrato, equipe técnica composta por profissionais devidamente habilitados, treinados e qualificados para fornecimento da Solução de Tecnologia da Informação.
48. Manter a produtividade ou a capacidade mínima de fornecimento da Solução de Tecnologia da Informação durante a execução do contrato

PROTOCOLO	DATA REVISÃO	PÁGINAS
4907/2024	06/08/2025	11 de 34



TERMO DE REFERÊNCIA – TR	CÓDIGO / APROVAÇÃO	REVISÃO
	XX XXX-XXX/XXXX	1.7
ÓRGÃO RESPONSÁVEL	INÍCIO DA VIGÊNCIA	PRÓXIMA REVISÃO
GETIN – Gerência Técnica de Tecnologia da Informação e Comunicação	16/04/2025	XX/XX/XXXX
DIRETORIA		
Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais		

49. Ceder os direitos de propriedade intelectual e direitos autorais da Solução de Tecnologia da Informação sobre os diversos artefatos e produtos produzidos ao longo do contrato, incluindo a documentação, os modelos de dados e as bases de dados, à Administração.
50. São de responsabilidade da contratada todos os itens que contemplam a prestação dos serviços:
- 50.1. Garantir que todas as licenças estejam em conformidade com os Termos de Licenciamento da Microsoft.
- 50.2. Fornecer comprovantes de ativação em formato editável (.xlsx, .csv).
51. Cumprir com as demais obrigações constantes no Instrumento Convocatório, no Instrumento Contratual e neste Termo de Referência.

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

52. Acompanhar, fiscalizar e avaliar o cumprimento **DO OBJETO** deste Termo de Referência.
53. Permitir acesso do pessoal da empresa CONTRATADA às dependências da CBTU para a entrega **DO OBJETO**, respeitadas as normas que disciplinam a segurança do patrimônio e das pessoas.
54. Comunicar prontamente à contratada qualquer anormalidade na execução do objeto, podendo recusar o recebimento caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas no presente Termo de Referência.
55. Conferir toda a documentação técnica gerada e apresentada durante a execução dos serviços, efetuando o seu atesto quando as mesmas estiverem em conformidade com os padrões de informação e qualidade exigidos.
56. Atestar os serviços prestados, quando os mesmos estiverem de acordo com o especificado no Termo de Referência.
57. Rejeitar os serviços realizados fora do estabelecido e que estejam em desacordo com o Contrato, Termo de Referência e Anexos.
58. Proceder às advertências, multas e demais comunicações legais pelo descumprimento dos termos deste instrumento.
59. Encaminhar formalmente a demanda, preferencialmente por meio de Ordem de Serviço ou Fornecimento de Bens, de acordo com os critérios estabelecidos no Termo de Referência.
60. Receber os itens e subitens **DO OBJETO** fornecido pela contratada que esteja em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções realizadas.

PROTOCOLO	DATA REVISÃO	PÁGINAS
4907/2024	06/08/2025	12 de 34



TERMO DE REFERÊNCIA – TR	CÓDIGO / APROVAÇÃO	REVISÃO
	XX XXX-XXX/XXXX	1.7
ÓRGÃO RESPONSÁVEL	INÍCIO DA VIGÊNCIA	PRÓXIMA REVISÃO
GETIN – Gerência Técnica de Tecnologia da Informação e Comunicação	16/04/2025	XX/XX/XXXX
DIRETORIA		
Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais		

61. Aplicar à contratada as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis, comunicando ao órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços, quando se tratar de contrato oriundo de Ata de Registro de Preços.
62. Comunicar à contratada todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o fornecimento da Solução de Tecnologia da Informação.
63. Prestar todas as informações e esclarecimentos atinentes ao objeto que venham a ser solicitadas.
64. Efetuar o pagamento na forma ajustada no Instrumento Convocatório, no Instrumento Contratual e neste Termo de Referência.
65. Cumprir com as demais obrigações constantes no Instrumento Convocatório e no Termo de Referência.

DA GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO ¹²

66. Nos termos do Art. 229 do RILC/CBTU, a responsabilidade pela gestão e fiscalização desta contratação ficará a cargo da Gerência Técnica de Tecnologia da Informação e Comunicação - GETIN, através dos empregados designados, que também serão responsáveis pelo recebimento e atesto do documento de cobrança.
67. A gestão e fiscalização deste Instrumento Contratual será realizada por empregados a ser indicado pela **Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais**.
68. As atribuições do gestor e do fiscal do contrato estão definidas em norma administrativa de gestão e fiscalização de contratos.
69. A omissão, total ou parcial, da fiscalização não eximirá o fornecedor da integral responsabilidade pelos encargos ou serviços que são de sua competência.
70. Ao tomarem conhecimento de qualquer irregularidade ou inadimplência por parte da CONTRATADA, os titulares da gestão e fiscalização deverão, de imediato, comunicar por escrito ao órgão competente da CONTRATANTE, que tomará as providências para que se apliquem as sanções previstas na lei, no Instrumento Convocatório, no Instrumento Contratual e no Termo de Referência, sob pena de responsabilidade solidária pelos danos causados por sua omissão.

¹² Art. 72. § 1º inciso XV. procedimento de gestão e fiscalização

PROTOCOLO	DATA REVISÃO	PÁGINAS
4907/2024	06/08/2025	13 de 34



TERMO DE REFERÊNCIA – TR		CÓDIGO / APROVAÇÃO XX XXX-XXX/XXXX	REVISÃO 1.7
ÓRGÃO RESPONSÁVEL GETIN – Gerência Técnica de Tecnologia da Informação e Comunicação		INÍCIO DA VIGÊNCIA 16/04/2025	PRÓXIMA REVISÃO XX/XX/XXXX
DIRETORIA Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais			

DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO¹³

71. Observado o disposto nos artigos Art. 225 do RILC/CBTU, o recebimento **DO OBJETO** desta contratação será realizado da seguinte forma:

72. PARA O FORNECIMENTO DE SOFTWARE OU LICENÇA DE SOFTWARE:

72.1. RECEBIMENTO DEFINITIVO, nos prazos descritos no título DO(S) CRONOGRAMA(S), após a instalação do Software ou Licença de Software que serão distribuídas conforme a matriz abaixo:

- Confirmação do Acesso à **Volume Licensing Service Center (VLSC)** plataforma de gerenciamento de licenciamento.
- Confirmação da quantidade total de licenças ativadas conforme o item e seus subitens **DO OBJETO**.
- Confirmação que o período contratado esteja de acordo com os 36 meses como no item **DO OBJETO**.
- Acesso aos benefícios do **Software Assurance** confirmado.

72.2. O **TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO** está condicionado a confirmação do funcionamento correto do software ou licença de software:

72.3. A CBTU analisará a documentação, satisfeitas as entregas de documentação, autorizará a emissão da Nota Fiscal, por meio da emissão e envio do Termo de Recebimento Definitivo – TRD.

72.3.1. Eventuais erros no fornecimento da documentação relativa à prestação do serviço (e respectivo faturamento) por parte da contratada ensejará a suspensão do processo de pagamento até que todos os vícios documentais sejam sanados.

72.3.2. Nestes casos, a contratada, sob nenhuma hipótese, poderá responsabilizar a CBTU por retenção dos pagamentos, tampouco abrirá margem para cobrança de qualquer tipo de juros ou taxa de mora.

72.3.3. Ainda, caberão à contratada eventual multa de mora, em decorrência de descumprimento contratual.

72.4. O prazo decorrido até sanada a situação que deu causa a suspensão de prazo será desconsiderado, iniciando-se nova contagem a partir do aceite do fiscal técnico ou gestor do contrato.

73. Satisfeitas as exigências e condições previstas para os tipos de execução acima descritas, lavrar-se-á **TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO - TRD** referente a parcela entregue **DO OBJETO** deste Termo de Referência, emitido

¹³ Art. 72. § 1º inciso VII. condições de recebimento e aceitação do objeto

PROTOCOLO 4907/2024	DATA REVISÃO 06/08/2025	PÁGINAS 14 de 34
------------------------	----------------------------	---------------------



TERMO DE REFERÊNCIA – TR	CÓDIGO / APROVAÇÃO	REVISÃO
	XX XXX-XXX/XXXX	1.7
ÓRGÃO RESPONSÁVEL	INÍCIO DA VIGÊNCIA	PRÓXIMA REVISÃO
GETIN – Gerência Técnica de Tecnologia da Informação e Comunicação	16/04/2025	XX/XX/XXXX
DIRETORIA		
Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais		

pelo fiscal técnico do contrato, e assinado pelos empregados designados para **GERIR** e **FISCALIZAR** esta contratação.

74. O recebimento definitivo dos itens e subitens **DO OBJETO** não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela sua perfeita execução e dar-se-á se satisfeitas as seguintes condições:

74.1. Objeto de acordo com as Especificações Técnicas contidas neste Termo de Referência e na Proposta Comercial vencedora;

74.2. Quantidades em conformidade com o estabelecido na Nota de Empenho;

74.3. Execução no prazo, local e modalidades previstas neste Termo de Referência.

DO PROCEDIMENTO PARA FATURAMENTO

DO FATURAMENTO

75. O período de faturamento deverá refletir a prestação do serviço em mês “fechado”, compreendendo do primeiro ao último dia do mês em referência. Para o primeiro e último mês contratual de prestação do serviço, caso não se inicie no primeiro dia do mês, estes serão adequados para que a regra acima seja efetivada nos demais períodos.

76. O faturamento será elaborado mediante a composição de custo unitário, deduzida qualquer glosa porventura ocorrida em razão de não cumprimento de nível de serviço ou obrigação contratual.

DO CÁLCULO DO DESCONTO DEVIDO A DESCUMPRIMENTO DE NÍVEL DE SERVIÇO, GLOSAS E MULTAS

77. O somatório do valor bruto devido às impressões de todas as categorias comporá o SVTD (detalhado no título **DO CÁLCULO DO PAGAMENTO FINAL DEVIDO**), que será valor de referência para cálculo dos percentuais de desconto para eventual descumprimento dos Níveis de Serviço (SLA) descritos no

PROTOCOLO	DATA REVISÃO	PÁGINAS
4907/2024	06/08/2025	15 de 34



TERMO DE REFERÊNCIA – TR	CÓDIGO / APROVAÇÃO	REVISÃO
	XX XXX-XXX/XXXX	1.7
ÓRGÃO RESPONSÁVEL	INÍCIO DA VIGÊNCIA	PRÓXIMA REVISÃO
GETIN – Gerência Técnica de Tecnologia da Informação e Comunicação	16/04/2025	XX/XX/XXXX
DIRETORIA		
Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais		

78. ANEXO D – NÍVEIS DE SERVIÇO (SLA).

79. O fiscal do contrato, de posse das informações acerca da gestão do contrato no mês em referência, irá identificar eventuais descumprimentos de SLA. Garantido a contraditório e eventual justificativa por parte da contratada, o fiscal irá calcular os valores descontados, a título de glosa, em razão de cada evento descumprido.
80. Para demais eventos que impliquem em multas, o fiscal irá descrever relatório de cálculo, novamente garantido o contraditório e justificativa pela contratada. Posteriormente, o Gestor do contrato iniciará processo administrativo sancionador conforme o rito do RILC/CBTU e instará à área administrativa competente e à contratada sobre os procedimentos cabíveis.

DO CÁLCULO DO PAGAMENTO FINAL DEVIDO

O pagamento devido será calculado utilizando-se a seguintes fórmulas:

$$PC = SVTD - DSLA - MG =$$

Onde:

PC = Pagamento efetivamente devido à contratada;

SVTD = Somatório do valor total devido de todas as categorias;

DSLA = Valor total de desconto por descumprimento de Nível de Serviço.

MG = Valor total de multas e glosas decorrentes de descumprimento contratual.

DO PROCEDIMENTO PARA PAGAMENTO

DO PROCEDIMENTOS PARA EMISSÃO DE NOTA FISCAL

81. Para o Fornecimento de Equipamentos e Fornecimento de Software ou Licença de Software a emissão do instrumento de cobrança está condicionada a respectiva Ordem de Fornecimento, não sendo necessário nenhum procedimento auxiliar para emissão;
- 81.1. Em caso de inconformidades, o Gestor ou Fiscal irão informar durante o procedimento de recebimento provisório.
82. Para os demais tipos de fornecimento o instrumento de cobrança só deverá ser emitido após o recebimento da **Autorização** que trata o **item 72.3**, do título DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO.
- 82.1. Informações complementares podem ser obtidas na seção DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO.

PROTOCOLO	DATA REVISÃO	PÁGINAS
4907/2024	06/08/2025	16 de 34



TERMO DE REFERÊNCIA – TR	CÓDIGO / APROVAÇÃO	REVISÃO
	XX XXX-XXX/XXXX	1.7
ÓRGÃO RESPONSÁVEL	INÍCIO DA VIGÊNCIA	PRÓXIMA REVISÃO
GETIN – Gerência Técnica de Tecnologia da Informação e Comunicação	16/04/2025	XX/XX/XXXX
DIRETORIA		
Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais		

DA APRESENTAÇÃO DO DOCUMENTO DE COBRANÇA

- 83.** A apresentação do documento de cobrança deverá ocorrer nos prazos descritos no título DO(S) CRONOGRAMA(S), contados conforme o tratamento de emissão especificado no item anterior.
- 84.** A CONTRATADA deverá apresentar documento de cobrança, constando de forma discriminada, a efetiva realização da parcela **DO OBJETO** contratado, informando o nome e número do banco, a agência e o número da conta corrente em que o crédito deverá ser efetuado.
- 84.1.** A CONTRATADA deverá apresentar juntamente com o documento de cobrança a comprovação de que cumpriu as seguintes exigências, cumulativamente:
- 84.1.1.** Declaração de Opção do Simples Nacional, quando houver;
- 84.1.2.** Certidão de regularidade junto à Fazenda Federal e à Seguridade Social (CONJUNTA);
- 84.1.3.** Certidão de regularidade com o FGTS (FGTS-CRF);
- 84.1.4.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- 84.1.5.** Certidão de regularidade com o Cadastro Informativo de créditos não Quitados do Setor Público (CADIN).
- 84.2.** Os documentos de cobrança deverão ser entregues:
- 84.2.1.** Em meio digital, no Endereço Eletrônico: contratostic@cbtu.gov.br.
- 84.3.** Caso o faturamento esteja em desacordo com as disposições previstas no Instrumento Convocatório e neste Termo de Referência ou sem a observância das formalidades legais pertinentes, a CONTRATADA deverá emitir e apresentar novo documento de cobrança, não configurando atraso no pagamento.
- 85.** Após recebido o documento de cobrança no protocolo/endereço eletrônico será efetuado o “atesto” pelo(s) fiscal(is) da contratação e o Gestor efetuará a verificação de conformidade do documento de cobrança apresentado em relação ao Termo de Recebimento Definitivo – TRD emitido.
- 85.1.** Caso não exista nenhuma anormalidade o Gestor deverá encaminhar o documento de cobrança para pagamento.

DO PAGAMENTO

- 86.** O pagamento, de cada subitem do título **DO OBJETO** especificado neste Termo de Referência, após cumpridos os requisitos do título **DAS CONDIÇÕES**

PROTOCOLO	DATA REVISÃO	PÁGINAS
4907/2024	06/08/2025	17 de 34



TERMO DE REFERÊNCIA – TR		CÓDIGO / APROVAÇÃO XX XXX-XXX/XXXX	REVISÃO 1.7
ÓRGÃO RESPONSÁVEL GETIN – Gerência Técnica de Tecnologia da Informação e Comunicação		INÍCIO DA VIGÊNCIA 16/04/2025	PRÓXIMA REVISÃO XX/XX/XXXX
DIRETORIA Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais			

DE RECEBIMENTO e DO PROCEDIMENTO PARA FATURAMENTO, se dará mediante crédito em conta corrente em até 30 (trinta) dias após a entrada do documento de cobrança conforme procedimento especificado no **Item 83** deste Termo de Referência, caso o atesto do fiscal comprove que o documento de cobrança cumpre com a perfeita realização dos serviços e/ou fornecimentos, bem como a prévia verificação da regularidade fiscal e trabalhista da CONTRATADA.

- 87.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de atualização financeira devida pela CBTU, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento da obrigação, terá a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, onde:

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;

I = Índice de atualização financeira = 0,0001644, assim apurado:

$$I = \frac{(TX/100)}{365} \rightarrow I = \frac{(6/100)}{365} \rightarrow I = 0,0001644$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

DAS PENALIDADES

DA FIXAÇÃO DOS VALORES E PROCEDIMENTOS PARA RETENÇÃO OU GLOSA

- 88.** Será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a contratada:
- 88.1.** Não produziu os resultados acordados.
 - 88.2.** Deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida.
 - 88.3.** Deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.
- 89.** As proporções aplicáveis são discriminadas no

PROTOCOLO 4907/2024	DATA REVISÃO 06/08/2025	PÁGINAS 18 de 34
------------------------	----------------------------	---------------------



TERMO DE REFERÊNCIA – TR		CÓDIGO / APROVAÇÃO XX XXX-XXX/XXXX	REVISÃO 1.7
ÓRGÃO RESPONSÁVEL GETIN – Gerência Técnica de Tecnologia da Informação e Comunicação		INÍCIO DA VIGÊNCIA 16/04/2025	PRÓXIMA REVISÃO XX/XX/XXXX
DIRETORIA Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais			

90. ANEXO D – NÍVEIS DE SERVIÇO (SLA).

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

91. Nas hipóteses de descumprimento de nível de serviço que exceda os parâmetros fixados no

PROTOCOLO 4907/2024	DATA REVISÃO 06/08/2025	PÁGINAS 19 de 34
------------------------	----------------------------	---------------------



TERMO DE REFERÊNCIA – TR	CÓDIGO / APROVAÇÃO XX XXX-XXX/XXXX	REVISÃO 1.7
ÓRGÃO RESPONSÁVEL GETIN – Gerência Técnica de Tecnologia da Informação e Comunicação	INÍCIO DA VIGÊNCIA 16/04/2025	PRÓXIMA REVISÃO XX/XX/XXXX
DIRETORIA Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais		

92. ANEXO D – NÍVEIS DE SERVIÇO (SLA) aplicam-se, as **sanções administrativas** descritas no RILC/CBTU em seu CAPÍTULO III - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

93. Aplicação das sanções administrativas previstas **Item 91** deste Termo de Referência, considerará as metas e os indicadores definidos no

PROTOCOLO 4907/2024	DATA REVISÃO 06/08/2025	PÁGINAS 20 de 34
------------------------	----------------------------	---------------------



TERMO DE REFERÊNCIA – TR		CÓDIGO / APROVAÇÃO XX XXX-XXX/XXXX	REVISÃO 1.7
ÓRGÃO RESPONSÁVEL GETIN – Gerência Técnica de Tecnologia da Informação e Comunicação		INÍCIO DA VIGÊNCIA 16/04/2025	PRÓXIMA REVISÃO XX/XX/XXXX
DIRETORIA Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais			

94. ANEXO D – NÍVEIS DE SERVIÇO (SLA).

95. Os parâmetros para instauração de processo administrativo sancionador, bem como os percentuais das glosas aplicáveis estão definidas no

PROTOCOLO 4907/2024	DATA REVISÃO 06/08/2025	PÁGINAS 21 de 34
------------------------	----------------------------	---------------------



TERMO DE REFERÊNCIA – TR		CÓDIGO / APROVAÇÃO XX XXX-XXX/XXXX	REVISÃO 1.7
ÓRGÃO RESPONSÁVEL GETIN – Gerência Técnica de Tecnologia da Informação e Comunicação		INÍCIO DA VIGÊNCIA 16/04/2025	PRÓXIMA REVISÃO XX/XX/XXXX
DIRETORIA Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais			

96. ANEXO D – NÍVEIS DE SERVIÇO (SLA).

97. Todas as inexecuções do contrato (totais ou parciais) serão verificadas conforme os parâmetros definidos no ANEXO D – NÍVEIS DE SERVIÇO (SLA).

PROTOCOLO 4907/2024	DATA REVISÃO 06/08/2025	PÁGINAS 22 de 34
------------------------	----------------------------	---------------------



TERMO DE REFERÊNCIA – TR	CÓDIGO / APROVAÇÃO	REVISÃO
	XX XXX-XXX/XXXX	1.7
ÓRGÃO RESPONSÁVEL	INÍCIO DA VIGÊNCIA	PRÓXIMA REVISÃO
GETIN – Gerência Técnica de Tecnologia da Informação e Comunicação	16/04/2025	XX/XX/XXXX
DIRETORIA		
Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais		

98. ANEXO D – NÍVEIS DE SERVIÇO (SLA) e constarão do processo administrativo para gerenciamento da contratação, art. 230 inciso I do RILC/CBTU.

DO REAJUSTE¹⁴

- 99.** A cada 12 (doze) meses de execução contratual, demonstrada analiticamente a variação dos componentes dos custos do contrato, devidamente justificada pela contratada, apresentando inclusive a Memória de Cálculo e Planilhas apropriadas para análise e posterior aprovação da CBTU, o valor correspondente ao serviço de outsourcing de impressão poderá ser reajustado, até o limite do Índice de Custo de Tecnologia da Informação (ICTI) do Ministério do Planejamento, instituído por meio da Portaria 424 de 2017 acumulado no período.
- 99.1.** O valor das parcelas do contrato será fixo e irreajustável durante o período de 12 (doze) meses.
- 99.2.** O pedido de reajuste deverá ser apresentado até a prorrogação do contrato, sob pena de ocorrer preclusão do direito.
- 99.3.** O primeiro reajuste será contado da data da apresentação da proposta e os demais, da data do último reajuste.
- 99.4.** O marco inicial será o mês de início do contrato e o marco final será o mês do reajuste.
- 100.** Os novos valores contratuais decorrentes dos reajustes terão suas vigências iniciadas observando-se o seguinte:
- 100.1.** A partir da data de assinatura do Termo Aditivo.
- 100.2.** Em data futura, desde que acordada entre as partes, sem prejuízo da contagem de periodicidade para concessão dos próximos reajustes futuros.
- 101.** A CBTU deverá assegurar-se de que os preços contratados são compatíveis com aqueles praticados no mercado, de forma a garantir a continuidade da contratação mais vantajosa.
- 101.1.** Na hipótese do item anterior, o período em que a proposta permaneceu sob análise da CBTU será contado como tempo decorrido para fins de contagem da anualidade do próximo reajuste.
- 102.** Para efeitos do cálculo do reajuste anual deverá se utilizar a variação do (ICTI) do mês anterior ao dos marcos inicial e final., com base na fórmula estipulada pelo Art. 5º do Decreto nº 1.054, de 7 de fevereiro de 1994:

¹⁴ Art. 72. § 1º inciso XIII. critérios para reajustamento, repactuação e/ou revisão contratual

PROTOCOLO	DATA REVISÃO	PÁGINAS
4907/2024	06/08/2025	23 de 34



TERMO DE REFERÊNCIA – TR	CÓDIGO / APROVAÇÃO	REVISÃO
	XX XXX-XXX/XXXX	1.7
ÓRGÃO RESPONSÁVEL	INÍCIO DA VIGÊNCIA	PRÓXIMA REVISÃO
GETIN – Gerência Técnica de Tecnologia da Informação e Comunicação	16/04/2025	XX/XX/XXXX
DIRETORIA		
Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais		

$$R = V \times \frac{I - I_o}{I_o}, \text{ onde:}$$

R = Valor do reajuste procurado;

V = Valor contratual do serviço a ser reajustado;

I = Índice relativo à data do reajuste (marco final);

I_o = Índice relativo à data base do reajuste (marco inicial).

103. Caso o índice estabelecido para o reajustamento venha a ser extinto, ou de qualquer forma não possa ser mais utilizado, será adotado em substituição o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor, ou em sua ausência por acordo entre as partes de novo índice oficial.

103.1. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial para reajustamento do preço do valor remanescente.

104. O preço ajustado já inclui todos os custos e despesas e sem se limitar aos mesmos, como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, encargos sociais, seguros e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste instrumento.

105. No momento da prorrogação o gestor deverá consultar a contratada acerca do reajuste, caso ele não tenha sido solicitado, podendo tal direito ser expressamente renunciado, sobretudo para fins de obtenção da vantajosidade da prorrogação.

PROTOCOLO	DATA REVISÃO	PÁGINAS
4907/2024	06/08/2025	24 de 34



TERMO DE REFERÊNCIA – TR		CÓDIGO / APROVAÇÃO XX XXX-XXX/XXXX	REVISÃO 1.7
ÓRGÃO RESPONSÁVEL GETIN – Gerência Técnica de Tecnologia da Informação e Comunicação		INÍCIO DA VIGÊNCIA 16/04/2025	PRÓXIMA REVISÃO XX/XX/XXXX
DIRETORIA Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais			

ANEXO A – CADERNO DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Especificações técnicas e benefícios do Microsoft Software Assurance (SA) qual englobam o objeto deste contrato, são:

Atualizações de Versão:

Acesso a novas versões do software durante o período de vigência do contrato, sem custos adicionais.

Virtualização:

Direitos ampliados para virtualização de aplicativos e desktops (Ex: Windows Virtual Desktop Access).

Treinamento:

Cursos gratuitos ou descontados via Microsoft Learning para capacitação de equipes.

Benefícios do Software Assurance - Select/Select Plus for Government

Benefício	Aplicabilidade ao TR da CBTU
New Version Rights	Permite atualização para novas versões dos produtos licenciados (ex.: Windows Server 2025).
License Mobility	Facilita a migração de licenças entre ambientes físicos/virtuais.
Disaster Recovery Rights	Autoriza a execução de instâncias em servidores de backup para recuperação de desastres.
Flexible Virtualization	Virtualização flexível em ambientes dedicados ou compartilhados.
Windows Virtual Desktop Access (VDA)	Direitos de acesso a desktops virtuais para licenças do Windows Desktop Enterprise.
Step-up License Availability	Possibilidade de upgrade para versões superiores (ex.: Windows 10 Pro → Enterprise).

PROTOCOLO 4907/2024	DATA REVISÃO 06/08/2025	PÁGINAS 25 de 34
------------------------	----------------------------	---------------------



TERMO DE REFERÊNCIA – TR		CÓDIGO / APROVAÇÃO XX XXX-XXX/XXXX	REVISÃO 1.7
ÓRGÃO RESPONSÁVEL GETIN – Gerência Técnica de Tecnologia da Informação e Comunicação		INÍCIO DA VIGÊNCIA 16/04/2025	PRÓXIMA REVISÃO XX/XX/XXXX
DIRETORIA Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais			

ANEXO B - PLANILHA DE COTAÇÃO DE PREÇO

COTAÇÃO DE PREÇOS						
Grupo	ID Item	Descrição do Item	Unidade de Medida	Qtd	Valor Unitário	Valor Total
1	1	MICROSOFT SOFTWARE ASSURANCE	MESES	36		
	1.1	Core Infra Structure Suite (CIS) - Windows Server Datacenter	Und	312		
	1.2	Client Access Licenses (CAL) de Usuário	Und	300		
	1.3	Client Access Licenses (CAL) de Dispositivos	Und	2400		
	1.4	Client Access Licenses (CAL) de Remote Desktop Services (RDS)	Und	50		
	1.5	Windows Desktop Enterprise	Und	300		
					TOTAL	

Valor total da proposta R\$ _____ (_____) em
algarismos e por extenso.

Nome Completo, Cargo e Identidade do Representante da Empresa



TERMO DE REFERÊNCIA – TR	CÓDIGO / APROVAÇÃO	REVISÃO
	XX XXX-XXX/XXXX	1.7
ÓRGÃO RESPONSÁVEL	INÍCIO DA VIGÊNCIA	PRÓXIMA REVISÃO
GETIN – Gerência Técnica de Tecnologia da Informação e Comunicação	16/04/2025	XX/XX/XXXX
DIRETORIA		
Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais		

ANEXO B - PLANILHA DE COTAÇÃO DE PREÇO (ORIENTAÇÕES E ANEXOS)

ANEXO A DA PROPOSTA: FORMAÇÃO DE PREÇO E VALIDADE

1. O fornecedor deverá incluir no preço total, detalhado na tabela de formação de preços, todos os insumos que compõem o objeto, inclusive as despesas com impostos, taxas, frete, seguros, garantia estendida e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução dos serviços;
2. O fornecedor deverá especificar o Prazo de validade da proposta: O prazo mínimo aceito pela CBTU é de 60 dias;

ANEXO B DA PROPOSTA: CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

3. Prazo e Cronograma:

3.1. O fornecedor deverá detalhar as entregas com a descrição das fases previstas na sua metodologia de implantação;

3.2. O fornecedor deverá apresentar o seu cronograma de implantação observando as condições do TR;

4. Declarações:

4.1. O fornecedor deverá declarar este em pleno conhecimento das condições estabelecidas no Edital e seus anexos, bem como que está de acordo com elas.

O fornecedor deverá declarar que os serviços a serem executados estarão em conformidade ao estabelecido no Termo de Referência;

ANEXO C DA PROPOSTA: CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

5. O fornecedor deverá incluir Catálogos ou prospectos de todo o material, licenciamento e serviço com descrição detalhada de cada item ofertado.



TERMO DE REFERÊNCIA – TR		CÓDIGO / APROVAÇÃO XX XXX-XXX/XXXX	REVISÃO 1.7
ÓRGÃO RESPONSÁVEL GETIN – Gerência Técnica de Tecnologia da Informação e Comunicação		INÍCIO DA VIGÊNCIA 16/04/2025	PRÓXIMA REVISÃO XX/XX/XXXX
DIRETORIA Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais			

ANEXO C – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

DO LEVANTAMENTO DE REQUISITOS

OS REQUISITOS DEFINIDOS PELO INTEGRANTE REQUISITANTE, SÃO:

De Negócio:

- Garantir a continuidade dos serviços essenciais de tecnologia da informação, por meio do licenciamento legal e atualizado de sistemas operacionais.
- Assegurar suporte técnico qualificado e especializado fornecido pelo fabricante (Microsoft) durante todo o período de vigência contratual, reduzindo o tempo de resposta e resolução de incidentes críticos.
- Manter a infraestrutura tecnológica da CBTU atualizada, com direito a novas versões dos produtos Microsoft licenciados sem necessidade de novas aquisições, evitando obsolescência tecnológica.
- Promover a integração e interoperabilidade com tecnologias de padrões abertos e sistemas legados, assegurando o funcionamento harmonioso entre diferentes plataformas e a continuidade de processos já implantados.
- Reduzir os riscos operacionais da área de TI, transferindo parte da responsabilidade pela estabilidade e segurança das soluções à fornecedora, por meio dos benefícios do Software Assurance.
- Certificar que o parque tecnológico esteja em conformidade com regulamentações e as leis relevantes.
- Prover a escalabilidade do parque tecnológico à medida que os projetos evoluem e cresçam.
- Gerir de forma eficiente as licenças, tanto para migração de servidores, como para a novos projetos.
- Assegurar a continuidade do negócio a partir da garantia de sustentação de diversos sistemas críticos sustentados por esta tecnologia.
- Garantir a eficiência e eficácia dos projetos que serão sustentados por soluções Microsoft, como: ERP, migração de servidor de arquivos, autenticação única, dentre outros.

De Manutenção:

- Garantir suporte técnico (fabricante) para todos os produtos licenciados, com canais oficiais e em língua portuguesa ou inglesa, durante todo o período da vigência contratual.
- Possibilitar o suporte técnico especializado 24/7 para a resolução rápida de falhas, bugs ou erros críticos no parque tecnológico Microsoft, garantindo a mínima interrupção dos serviços essenciais.



TERMO DE REFERÊNCIA – TR	CÓDIGO / APROVAÇÃO XX XXX-XXX/XXXX	REVISÃO 1.7
	INÍCIO DA VIGÊNCIA 16/04/2025	PRÓXIMA REVISÃO XX/XX/XXXX
ÓRGÃO RESPONSÁVEL GETIN – Gerência Técnica de Tecnologia da Informação e Comunicação		
DIRETORIA Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais		

- c) Deverá incluir o direito de acesso às atualizações e novas versões dos softwares Microsoft licenciados, tão logo estas sejam disponibilizadas, sem custos adicionais.
- d) Assegurar o acesso a todos os benefícios previstos no Software Assurance.
- e) Assegurar o acesso contínuo aos portais de gerenciamento de licenças (como o VLSC – Volume Licensing Service Center) e demais interfaces necessárias para o acompanhamento do licenciamento e dos benefícios ativos.

Temporais

Os serviços oriundos da demanda em questão precisarão estar disponíveis até 30 dias antes da data da expiração do Software Assurance que acabará em 31/08/2025.

Os requisitos definidos pelo **Integrante Técnico**, são:

De Garantia e Manutenção:

- a) Garantir a disponibilidade do serviço a ser prestado pela Microsoft pelo período máximo de 36 meses.
- b) Será exigida garantia de execução devido o valor da contratação.

Os requisitos definidos em conjunto pelos Integrantes **Técnico e Requisitante**, são:

Classificação de requisitos:

Todo os requisitos elencados acima são imprescindíveis



TERMO DE REFERÊNCIA – TR		CÓDIGO / APROVAÇÃO XX XXX-XXX/XXXX	REVISÃO 1.7
ÓRGÃO RESPONSÁVEL GETIN – Gerência Técnica de Tecnologia da Informação e Comunicação		INÍCIO DA VIGÊNCIA 16/04/2025	PRÓXIMA REVISÃO XX/XX/XXXX
DIRETORIA Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais			

ANEXO D – NÍVEIS DE SERVIÇO (SLA)

1. Do Item 1

1.1. Do Indicador de Atraso na Entrega.

1.1.1. Definido como o tempo decorrido entre o prazo de entrega da etapa 3.2 DO(S) CRONOGRAMA(S) até a data de entrega real.

1.1.2. A contratada deverá cumprir a etapa 3.2 DO(S) CRONOGRAMA(S), com tolerância máxima de 5 dias corridos.

1.2. Da Penalidade

1.2.1. O não atingimento da meta do indicador conforme consta no 1.1.2 do ANEXO D – NÍVEIS DE SERVIÇO (SLA) implicará na aplicação de glosa sobre o valor do subitem em atraso do serviço, conforme os percentuais definidos a seguir:

Penalidade por atraso nos serviços	
Atraso (dias corridos além do prazo)	Penalidade (%) sobre o valor dos subitens do item 1
Até 5 dias de atraso	0%
De 6 a 10 dias de atraso	2,5%
De 11 a 20 dias de atraso	5%
De 21 a 30 dias de atraso	10%
Acima de 30 dias de atraso	15%

Prazos de Entrega/Execução

A contratada deverá providenciar a entrega em até 5 dias da assinatura do contrato.

Será notificada formalmente em 24h se houver risco de descumprimento.

Validação e Conformidade Técnica

Assegurar que a licença renovada seja válida e alinhada aos termos da Microsoft.

Entrega da Confirmação oficial em até 48h após a ativação, com documentação comprobatória como descrito em DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO.



TERMO DE REFERÊNCIA – TR		CÓDIGO / APROVAÇÃO XX XXX-XXX/XXXX	REVISÃO 1.7
ÓRGÃO RESPONSÁVEL GETIN – Gerência Técnica de Tecnologia da Informação e Comunicação		INÍCIO DA VIGÊNCIA 16/04/2025	PRÓXIMA REVISÃO XX/XX/XXXX
DIRETORIA Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais			

Sanções Administrativas

As Sanções Administrativas aplicáveis as inexecuções totais ou parciais do objeto deste Termo de Referência estão descritas no Regulamento Interno de Licitações e Contratos — RILC da CBTU em seu CAPÍTULO III - Das Sanções Administrativas (arts. 243 a 250), disponível em: <https://www.cbtu.gov.br/images/licitacoes/rilccbtu.pdf>.

PROTOCOLO 4907/2024	DATA REVISÃO 06/08/2025	PÁGINAS 31 de 34
------------------------	----------------------------	---------------------



TERMO DE REFERÊNCIA – TR		CÓDIGO / APROVAÇÃO XX XXX-XXX/XXXX	REVISÃO 1.7
ÓRGÃO RESPONSÁVEL GETIN – Gerência Técnica de Tecnologia da Informação e Comunicação		INÍCIO DA VIGÊNCIA 16/04/2025	PRÓXIMA REVISÃO XX/XX/XXXX
DIRETORIA Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais			

ANEXO E – MODELO PLANEJAMENTO EXECUTIVO - CRONOGRAMA FÍSICO E FINANCEIRO

CRONOGRAMA FINANCEIRO																			
ID Item	PI	PI - Descrição	ND	ND - Descrição	Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Totalizador	
1	A1DETC01	Licenciamento, Assinaturas e Contratos de transferência de tecnologia de Software	33904006	LOCACAO DE SOFTWARES	2025														
					2026														
					2027														
					2028														

Quadro Resumo									
ID Item	PI	PI - Descrição	ND	ND - Descrição	2025	2026	2027	2028	
1	A1DETIC01	Licenciamento, Assinaturas e Contratos de transferência de tecnologia de Software	33904006	LOCACAO DE SOFTWARES					

PROTOCOLO 4907/2024	DATA REVISÃO 06/08/2025	PÁGINAS 32 de 34
------------------------	----------------------------	---------------------



TERMO DE REFERÊNCIA – TR		CÓDIGO / APROVAÇÃO XX XXX-XXX/XXXX	REVISÃO 1.7
ÓRGÃO RESPONSÁVEL GETIN – Gerência Técnica de Tecnologia da Informação e Comunicação		INÍCIO DA VIGÊNCIA 16/04/2025	PRÓXIMA REVISÃO XX/XX/XXXX
DIRETORIA Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais			

CRONOGRAMA FÍSICO																											
					Quinzena	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2		
ID Item	PI	PI - Descrição	ND	ND - Descrição	Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez										
1	A1DETC01	Licenciamento, Assinaturas e Contratos de transferência de tecnologia de Software	33904006	LOCAÇAO DE SOFTWARE S	2025																						
					2026																						
					2027																						
					2028																						



TERMO DE REFERÊNCIA – TR	CÓDIGO / APROVAÇÃO XX XXX-XXX/XXXX	REVISÃO 1.7
ÓRGÃO RESPONSÁVEL GETIN – Gerência Técnica de Tecnologia da Informação e Comunicação	INÍCIO DA VIGÊNCIA 16/04/2025	PRÓXIMA REVISÃO XX/XX/XXXX
DIRETORIA Diretoria de Planejamento e Relações Institucionais		

ASSINATURA E APROVAÇÃO

Especificações técnicas constantes no Termo de Referência #02.2 - MODELO_TR_OBJETO_RESUMIDO_R-01.DOCX, elaborado por: Diego Santos de Almeida de acordo com o ETP_MICROSOFT_SOFTWARE_ASSURANCE_Rev.1.4, revisado por Valdegilson de Oliveira Silva.

Diego Santos de Almeida
Assistente Executivo II

Ciente e de acordo com as especificações constantes no Termo de Referência #04.01_TR_MICROSOFT_SOFTWARE_ASSURANCE_Rev.1.7.PDF

Valdegilson de Oliveira Silva
Coordenador Técnico - Operação e Apoio

PROTOCOLO 4907/2024	DATA REVISÃO 06/08/2025	PÁGINAS 34 de 34
------------------------	----------------------------	---------------------